

«СОГЛАСОВАНО» Председатель профкома _____ Е.С. Еременко Протокол педагогического совета № <u>10</u> от <u>26.05.2026г.</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «ЗСОШ №1» <u>Насиров</u> И.И. Насиров М.П.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) пункт 4 части 1 статьи 43 №273 и норм профессиональной этики педагогическими работниками, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса РФ неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора, в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда, рассматривается комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от 24.06.1999 № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, и Положением.

3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

4. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

5. Настоящее положение принято с учетом мнения совета обучающихся Протокол 4 от 22.05.2026 и совета родителей несовершеннолетних обучающихся Протокол № 3 от 22.05.2026

6. Изменения в Положении могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

7. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, ФЗ № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания, состав и работы Комиссии

8. Комиссия создается приказом руководителя ОО из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей, несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 человек от каждой стороны.

9. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей, несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.

10. В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. Срок полномочий Комиссии – 1 год устанавливается сторонами

13. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

13.1 На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава

13.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме

13.3 в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией

14. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

15. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

16. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

17. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в состав.

18. Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

18.1 Распределение обязанностей между членами Комиссии

18.2 утверждение повестки заседания Комиссии

18.3 созыв заседания Комиссии

18.4 председательство на заседаниях Комиссии

18.5 подписание протоколов заседания и иных исходящих документов Комиссии

18.6 общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией

19. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

20. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

– запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

21. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

22. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

– приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

Регистрация заявлений

Информирование членов комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке

Ведение и оформление протоколов заседания комиссии

Составление выписок из протоколов заседания Комиссии и представление их лицам и органам указанным в п53 настоящего Положения

Обеспечение текущего хранения документов

24. Комиссия обязана:

– объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

– обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

– стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

– в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

– рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

– принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- участвовать в заседаниях Комиссии

25. Члены комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьими лицами

3. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

26. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений

2. Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов

3. образовательных программ организации, в том числе рабочих программ предметов, курсов

4. иных локальных нормативных актов

Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника:

В соответствии с п33 части 2 ФЗ № 273 конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося родителей несовершеннолетних обучающихся.

3. Справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников и норм профессиональной этики педагогическими работниками:

4. Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

27. Комиссия не вправе рассмотреть и урегулировать спор участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования

28. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет полномочия:

1. установление наличия или отсутствия нарушения

2. принятия решения в целях урегулирования конфликтов

3. отмена или оставление в силе решения о дисциплинарном взыскании

4. вынесение рекомендаций различным участникам системы профилактики безнадзорности и правонарушений

29. Принципы деятельности Комиссии:

1. Принцип гуманизма

2. Принцип объективности

3. Принцип компетентности

4. Принцип справедливости

30. Комиссия имеет право:

1. запрашивать у участником документы, материалы, информацию

2. Устанавливать сроки предоставления необходимых документов

3. Проводить консультации

4. Приглашать участников для дачи разъяснений

31. Комиссия обязана:

1. объективно рассматривать обращения

2. обеспечивать соблюдение правил

3. стремиться к урегулированию конфликта

4. Перенести заседание

5. рассматривать обращение в сроки согласно п.37

6. принимать решение в соответствии с законодательством

7. способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе

8. содействовать социальной реабилитации и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий , профилактике конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений.

4. Регламент работы Комиссии

32. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

33. Заседания проводятся на основании письменного заявления участника

34. В заявлении указывается:

1. ФИО

2. оспариваемые действия или бездействия

3. ФИО второго участника отношений

4. Основание

5. Требования

35. В случае необходимости в подтверждении своих доводов к заявлению прилагается пакет документов

36. заявление поступившее в комиссию подлежит обязательной регистрации согласно п.38

37. При наличии в заявлении информации предусмотренной 1-5 пункта 34 настоящего Положения , Комиссия обязана провести заседание в течении 10 дней со дня подачи заявления, либо в течении 10 дней со дня завершения каникул (в каникулярное время)

38. При отсутствии в заявлении информации 1-5 п.34 заседание не проводится.

39. Участник имеет право лично присутствовать на заседании

40. При необходимости приглашается руководитель организации

41. По запросу Комиссии предоставляются необходимые документы от руководителя.

42 Заседание комиссии считается правоммерным если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

43. Материально-техническое оснащение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, о комиссии по урегулированию споров между участниками ОО.

44. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседания, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.

45. Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам, третьим лицам, участвующим в деле их права и обязанности согласно законодательству РФ.

46. После разъяснения существа , выслушиваются мнения сторон

47. После выступления участников могут задаваться уточняющие вопросы

48. Ход заседания фиксируется Секретарем в протоколе заседания.

49. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

6. порядок принятия и оформления решений Комиссии

50. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий

51. В случае установления факта нарушений права на образование Комиссия принимает решение , направленное на его восстановление , в том числе с возложением обязанностей по устранению выявленных нарушений обучающихся и (или) работников.

В случае необходимости решение комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведение индивидуальной профилактической работы, с обучающимися в соответствии с Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних , а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством РФ.

52. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинства голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника действия или бездействия которого оспариваются.

53. решения Комиссии оформляются протоколами

54. Решение Комиссии в виде выписки в течении 5 рабочих дней отправляются заявителю.

55. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений

56. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии , то он имеет право обжаловать решение в региональной Комиссии по урегулированию споров.

57. В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по поводу обращения, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке , а также в правоохранительные органы при необходимости .

58. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 года.